



**L'organisation du projet**

Pour conduire un projet en équipe, il est nécessaire de mettre en place une **organisation particulière**. La mise en place de cette organisation se fait en répondant à **cinq questions** simples :

**Quoi ?**

→ Quelles tâches doivent être réalisées ?



**Quand ?**

→ Quand débute le projet ? Quelles sont les antériorités des tâches ?

**Qui ?**

→ Quelle est la répartition des tâches et le responsable de chaque tâche ?

**Comment ?**

→ Quels sont les moyens de production à mobiliser pour accomplir la tâche ?

**Combien ?**

→ Quelle est la durée de la tâche ?

Les **tâches** : ce sont des activités qui doivent être réalisées dans un temps donné,

Les **antériorités** : cela signifie qu'une tâche doit se dérouler avant une autre.

**La planification et ses outils**

Le **planning** est un **outil de visualisation** de l'organisation du **projet**. Un projet évolue au cours du temps et doit tenir compte d'aléas. Le planning est donc mis à jour régulièrement.



Un outil numérique de gestion de projet ou un tableau collaboratif permettent de réaliser un planning.



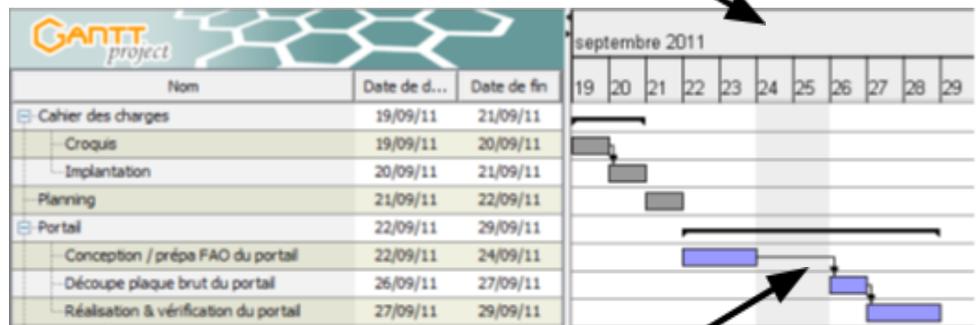
AppsEducation - Tableau



Gantt Project

Calendrier du projet

Tâche	Opération	Séance 1	Séance 2	Séance 3
Mettre le mur Nord	Lire les plans, faire le port			
Mettre le mur Nord	A Implanter le maçon			
	B Mettre les briques jusqu'à l'entretoiture (Muret 2)			
	C Mettre les briques jusqu'à l'entretoiture (Muret 2)			
	D Couvrir le travail - Ranger le chantier			
Assavoir de murets dans le mur Nord	M Poser le mur Sud			
	H Poser les briques hautes			
	D Couvrir			
	I Poser les briques			
Mettre le mur Nord	Lire les plans, faire le port			
	H Poser les briques hautes			



Liste des tâches

Antériorité

Durée d'une tâche